

# A Vízügyi Tudományos Tanács Ügyrendje

1. A belügyminiszter döntése, valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 47/2012. (XI. 30.) BM utasítás 20/A§-a alapján létrejött Vízügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: Tanács) az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) illetve a vízügyet érintő tudományos tevékenység tervezését, koordinációját, szervezését támogató, véleményező és javaslattevő tanácsadó testület.
2. Székhelye 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.  
Levél cím: 1253 Budapest, Pf. 56.  
Elektronikus elérhetősége: [tud.tan@ovf.hu](mailto:tud.tan@ovf.hu)

## I. A TANÁCS FELADATAI

3. A Tanács feladatai:
  - a) állást foglal és javaslatot tesz a vízügyi tudományos és innovációs tevékenységet érintő kérdésekben, különösen az alábbiakat illetően:
    - aa) a vonatkozó éves-, közép- és hosszú távú tervek,
    - ab) a tervek megvalósításához szükséges intézményi keretek, kapacitások, anyagi erőforrások,
    - ac) a humán erőforrások rendelkezésre állása érdekében a vízügyi szakemberképzés, továbbképzés és tehetséggondozás,
    - ad) az eredmények hasznosítása, illetve ezek feltételei;
  - b) a vízgazdálkodás stratégiai kérdéseit tárgyaló felső szintű döntés-előkészítő dokumentumokat – felkérésre – előzetesen véleményezi;
  - c) egyedi szakmai-tudományos kérdésekben saját hatáskörben vagy felsővezetői felkérésre állást foglal.
4. A Tanács a fenti feladatai ellátása érdekében
  - a) figyelemmel kíséri
    - aa) a vízügyi tudományos tevékenységet, kutatási és fejlesztési eredményeket;
    - ab) a vízügyi ágazatban tudományos fokozattal rendelkezők munkásságát, a tudományos kutatók munkáját, a doktori (PhD) képzésben résztvevők helyzetét;
  - b) támogatja
    - ba) a vízügyi tudományos eredmények közreadását, a hazai és nemzetközi tudományos munkák, közlemények megismerhetőségét,
    - bb) az OVF tudományos figyelő rendszerének a működtetését, annak elektronikus elérését;
  - c) a szakmai és tudományos tevékenység fejlesztésének, valamint színvonalának emelése érdekében pályázatot ír ki, meghirdeti a tudományos kutatási pályázati témákat. A pályázatokat minden évben a Magyar Tudomány Napját (november 3.) megelőzően bírálja el. Az elismeréseket a Tanács a Magyar Tudomány Napja alkalmából megrendezett ünnepi ülésén adja át a díjazottaknak;
  - d) szakdolgozati/diplomamunka témajavaslatokat ajánl meg a vízügyi szakirányú felsőoktatási intézmények felé;
  - e) javaslatot tesz a vízügy tudományos tevékenységét segítő, munkájukat kiemelkedő szinten végző személyek elismerésére;
  - d) önálló kapcsolattartásra jogosult
    - da) a Magyar Tudományos Akadémia illetékes tudományos osztályaival és bizottságaival,
    - db) szakmai szervezetekkel és egyesületekkel
5. A Tanács éves munkaterv alapján működik. Az OVH költségvetési tervezési időszakához igazodóan javaslatot tesz a munkatervében foglaltak ellátásához szükséges keretekre.

## II. A TANÁCS ÖSSZETÉTELE

6. A Tanács
  - a) elnökből,
  - b) alelnökből,
  - c) titkárból,
  - d) tagokból,
  - e) állandó meghívottakból áll.
7. A Tanács tagjait, elnökét, alelnökét és titkárát az OVF főigazgatója, állandó meghívottjait az elnök kéri fel, illetve bízta meg.
8. Az elnök képviseli és irányítja a Tanácsot, ezen belül különösen:
  - a) meghívása esetén részt vesz a stratégiai kérdéseket tárgyaló felsővezetői üléseken;
  - b) részt vesz a Belügyi Tudományos Tanács ülésein;
  - c) évente áttekinti a Tanács személyi összetételét és szükség szerint javaslatot tesz e tárgyban;
  - d) gondoskodik a Tanács éves munkatervének, költségvetésének és beszámolójának összeállításáról;
  - e) dönt a tanácsi ülések összehívásáról, napirendjéről és meghívottjairól.
9. Az alelnök, akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt, illetve az elnök által átruházott mértékben gyakorolja az elnök jog- és hatáskörét.
10. A titkár feladata:
  - a) a Tanács tevékenységéhez szükséges tervezési, szervezési, támogató, technikai és adminisztrációs munkák elvégzése, határidő-figyelés;
  - b) az elnök számára a tagoktól beérkező javaslatokat döntésre előkészíti, különösen a munkatervet, és költségvetést;
  - c) koordinálja a Tanács pályázatainak lebonyolítását;
  - g) kapcsolatot tart a Belügyi Tudományos Tanács titkárával;
  - h) emlékeztetőt készít a Tanács üléseiről, amit jóváhagyásra ez elnök elé terjeszt.
11. A Tanács tagja szavazati, az állandó meghívott tag véleménynyilvánítási, javaslattételi jogkörrel vesz részt a Tanács ülésein;

### III. A TANÁCS MŰKÖDÉSE

12. 15. A Tanács a tevékenységét:
  - a) plenáris ülésen,
  - b) a tagjaiból, az állandó meghívottakból és felkért szakértőkből létrehozott munkacsoportokban végzi.
13. A Tanács évente két alkalommal - március 31-ig és november 30-ig - rendes ülést tart. Az elnök döntése, vagy a Tanács legalább három tagjának a kezdeményezésére soron kívüli ülés is összehívható.
14. A tanácsi ülések meghívóit 10 nappal megelőzően meg kell küldeni a tagoknak.
15. A Tanács testületi állásfoglalásait/határozatait plenáris ülésen, konszenzusra törekedve, szótöbbséggel hozza. A plenáris ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Indokolt esetben határozat elektronikus úton is hozható az előbbiek értelemszerű alkalmazásával.
16. A Tanács plenáris ülésen foglal állást a fő feladatait képező 3. pontban leírt feladatairól, továbbá az éves munkatervet és költségvetést illetően.
17. A munkacsoportok a munkarendjüket saját maguk határozzák meg.
18. Az elektronikus levelezés a Tanácson belüli kommunikáció hivatalos formája.

A Tanács 2014. szeptember 5-i ülésének a felhatalmazása alapján:

Dr Váradi József elnök