

21/2020. (IX. 14.) BM utasítás
a Belügyminisztérium Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatáról
2020.09.15
1

21/2020. (IX. 14.) BM utasítás
a Belügyminisztérium Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás személyi hatálya a belügyminisztériumi álláshelyeken foglalkoztatottakra (a továbbiakban: foglalkoztatott) terjed ki.
2. § Az utasítás tárgyi hatálya alá tartozik a foglalkoztatottnak a Belügyminisztériummal (a továbbiakban: Minisztérium) fennálló jogviszonya alapján folytatott tevékenysége keretében létrehozott szellemi alkotás (a továbbiakban együtt: szellemi alkotás).
3. § A Belügyminisztérium Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Melléklet a 21/2020. (IX. 14.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata

1. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja, hogy

- a) elősegítse a foglalkoztatott által létrehozott szellemi alkotások hatékony módon történő értékelését és nyilvántartását;
- b) biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
- c) elősegítse a szellemi alkotások megfelelő módon történő hasznosítását, továbbfejlesztését;
- d) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítási engedélyezésének elveit;
- e) rendezze a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban a szellemi alkotások védelmének, a hozzájuk kapcsolódó jogok megszerzésének, átruházásának, továbbá az azok hasznosításából származó gazdasági haszon megosztásának módját.

2. A Szellemitulajdon-kezelési Bizottság

2. A szellemi alkotások kezelésével a Minisztérium Szellemitulajdon-kezelési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) foglalkozik.
3. A Bizottságot az Elnök vezeti. Az Elnök a Minisztérium Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztályának vezetője.
4. A Bizottság legalább 5 tagból áll, 1 fő az Elnök. A Bizottság tagjait a közigazgatási államtitkár kéri fel. A tagok megbízatása visszavonásig érvényes.
5. Ha a Bizottság tagjainak száma a megengedett legkisebb létszám – 3 fő – alá csökken, az Elnök javaslatára a közigazgatási államtitkár dönt a tagok pótlásáról.
6. A Bizottság munkáját Titkár segíti, aki nem a Bizottság tagja. A Titkár a Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály munkatársa. A Titkárt az Elnök kéri fel.

3. A Bizottság működése

7. A Bizottság feladata a Minisztérium szellemitulajdon-portfóliójának nyilvántartása, értékelése, védelme és hasznosítása a Minisztérium stratégiai célkitűzéseivel összhangban.
8. A Bizottság félévente ül össze, indokolt esetben ettől eltérő időpontban is összehívható.
9. A Bizottságot az Elnök hívja össze, a döntés meghozatalához a tagok többségi érvényes szavazata szükséges. A Bizottság döntését szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
10. A Bizottság elektronikus szavazás útján is hozhat döntéseket. Az ülés tartása nélküli elektronikus szavazásról a Titkár javaslatára az Elnök dönt.
11. A Bizottság üléseiről, illetve elektronikus szavazás esetén a Bizottság határozatáról a Titkár jegyzőkönyvet készít.
12. A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a Bizottság tagjai és a témában érintett, az Elnök által meghívott szakértők vehetnek részt.
13. A Bizottság feladat- és hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:
 - a) a Szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos állásfoglalás megfogalmazása, azok döntésre való szakértői előkészítése és felterjesztése a közigazgatási államtitkár felé;
 - b) a befogadott szellemi alkotás nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű adminisztráció;
 - c) a szellemi alkotás értékelésével, védelmével és hasznosításával kapcsolatos folyamatok működtetése, az ebbe a körbe tartozó operatív döntések meghozatala és ügyviteli feladatok ellátása;
 - d) a szellemi alkotáson fennálló iparjogvédelmi oltalom monitorozása, az iparjogvédelmi cselekmények határidőben történő előkészítése és ügyintézése (ideértve a külföldi oltalmazással kapcsolatos döntések előkészítését), illetve indokolt esetben az iparjogvédelmi oltalom megszüntetésének előkészítése.
14. A szellemi alkotásokkal kapcsolatos döntéseket, így különösen a jogot keletkeztető, a jogvesztő hatályú, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalással járó döntéseket – a Bizottság javaslatára – a közigazgatási államtitkár hozza meg.
15. A Bizottság munkájával kapcsolatos operatív feladatokat a Titkár látja el. A Titkár felelősségi körébe tartozik a közigazgatási államtitkár és a Bizottság által meghozott döntések nyomán a szellemi alkotások kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása, az aktuális teendők nyomon követése és a napi szintű adminisztráció vezetése.

4. A szellemi alkotások minisztériumi befogadására vonatkozó eljárás

16. A foglalkoztatott a szellemi alkotását köteles haladéktalanul írásban az 1. függelék szerinti bejelentő lap (a továbbiakban: bejelentő lap) útján ismertetni a Minisztériummal. Az aláírt bejelentő lap elektronikus másolati példányát a Belügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: BTT) weboldalán (www.b-m-tt.h.u) keresztül kell beküldeni. A bejelentő lap beérkezéséről azonnali elektronikus visszaigazolást kap a bejelentő.
17. A bejelentő köteles ismertetni minden olyan kutatási tevékenységet és eredményt, amely kapcsolódik a szellemi alkotáshoz, illetve egynél több feltaláló, alkotó, kutató esetén köteles információt szolgáltatni a szellemi alkotás létrejöttéhez történő szellemi hozzájárulásuk arányáról, valamint a szellemi alkotás létrejöttét meghatározó egyéb releváns körülményekről. A szellemi alkotást köteles olyan részletességgel bemutatni, hogy az abban rejlő újdonság és feltalálói/alkotói/kutatói tevékenység egyértelműen és világosan kiderüljön.
18. A Titkár a 16. pont szerinti weboldal állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, új bejelentő lap beérkezéséről az Elnököt értesíti.
19. A beérkezett bejelentést a beérkezés napjától számított 3 napon belül a Titkár megvizsgálja, és hiányos ismertetés esetén a bejelentő lapot – a hiányok megjelölése mellett – visszaküldi a bejelentőnek kiegészítés céljából. A bejelentőnek a visszaküldés napjától számított 5 nap áll rendelkezésre a kiegészítésre, hiánypótlásra.
20. A bejelentő lap hiánytalan beérkezésének napját a bejelentés napjának kell tekinteni.
21. A bejelentés napját követő 5 napon belül a Titkár
 - a) értesíti a bejelentőt arról, hogy az elbírálási folyamat elkezdődött, és legkésőbb a bejelentés napjától számított 90 napon belül a kérelme tekintetében döntés születik, valamint
 - b) időpontot egyeztet a bejelentővel egy interjú lefolytatása céljából. Az interjú elkészítésének végső határideje a bejelentés napjától számított 15 nap.
22. Az interjú kiterjed
 - a) a szellemi alkotással kapcsolatos tudományos-szakmai kérdésekre;
 - b) a megvalósíthatóság körülményeire, esetleges nehézségeire;
 - c) a hasznosítási lehetőségekre;
 - d) a piaci szférában való elhelyezésének lehetőségére;
 - e) a gazdasági vonzatra;

f) egyéb, specifikus kérdésekre.

23. Az interjú során a bejelentő tudomásul veszi, hogy az interjú lefolytatása nem jelenti a szellemi alkotás automatikus befogadását.

24. A Titkár a bejelentést és az interjú dokumentumait az interjú lefolytatását követő 5 napon belül megküldi a bizottsági tagok számára. A bejelentés és az interjú dokumentumainak átadását követően, a bizottsági tagok a szellemi alkotás befogadhatóságáról alkotott véleményüket legfeljebb 10 napon belül megküldik a Titkárnak. Az Elnök – a megfelelő titokvédelmi intézkedések biztosítását követően – külső szakértőt is bevonhat a döntés-előkészítés folyamatába.

25. Az Elnök – az interjú lefolytatását követő 25 napon belül – összehívja a Bizottságot a szellemi alkotás értékelése és a Minisztérium általi elfogadásra irányuló döntés alapjául szolgáló állásfoglalás kiadása céljából. A Bizottság az állásfoglalásról a közigazgatási államtitkárt időben értesíti, hogy a közigazgatási államtitkárnak megfelelő időtartam álljon rendelkezésre ahhoz, hogy a bejelentés napjától számított legkésőbb 90 napon belül a döntését meg tudja hozni.

26. A Titkár a döntés meghozatalát követő 5 napon belül, írásban értesíti a bejelentőt arról, hogy a bejelentett szellemi alkotásra a Minisztérium igényt tart-e.

27. Ha a 25. pont szerinti döntés elmarad, a bejelentett szellemi alkotással a bejelentő, illetve feltalálótársai, kutatótársai, illetve alkotótársai rendelkeznek.

28. Ha a Minisztérium a szellemi alkotásra igényt tart, úgy a bejelentő és a Minisztérium a döntéstől számított 30 napon belül megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) írnak alá, melyben rendelkeznek a felek jogairól és kötelezettségeiről.

5. Iparjogvédelmi oltalom alá helyezés és az oltalom megszüntetése

29. A szellemi alkotás befogadását követően a Bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár – az összes körülmény mérlegelésével – esetleg dönt a hasznosításról, így különösen a hasznosítási jog más részére történő engedélyezéséről (licencia), illetve a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok átruházásáról, továbbá a szellemi alkotás iparjogvédelmi oltalom alá helyezésének kezdeményezéséről.

30. A Titkár a 29. pont szerinti döntés alapján észszerű időn belül megindítja az iparjogvédelmi oltalom megszerzésére irányuló eljárást. Az oltalom megszerzése érdekében a bejelentő közreműködésével jár el. A bejelentő köteles tartózkodni bármiféle nyilvános közzétételtől, amíg az oltalom megszerzésére irányuló bejelentés nem történt meg. A nyilvános közzététel kérdésében és annak időpontjáról a Bizottság dönt.

31. Az oltalom megszerzésével kapcsolatos eljárási díjakat, felmerülő költségeket, valamint az oltalmi időre vonatkozó fenntartási díjakat a Minisztérium fizeti meg.

32. A Minisztérium nem köteles a jogi oltalom megszerzése iránt intézkedni. A Bizottság javaslatára a közigazgatási államtitkár döntése alapján a szellemi alkotás – annak elismerése mellett, hogy arra oltalom lenne szerezhető – titokban tartható, és az üzleti titokként hasznosítható.

33. A megtett iparjogvédelmi bejelentést – az oltalomra vonatkozó döntés meghozataláig – a közigazgatási államtitkár a Bizottság javaslata alapján haladéktalanul visszavonhatja. A Bizottság írásban értesíti a bejelentőt a döntés keltétől számított 5 napon belül.

34. Ha a jogi oltalom megszerzését követően a Titkár arra a következtetésre jut, hogy adott szellemi alkotás esetében a jogi oltalom fenntartása nem indokolt, mert a szellemi alkotás esetében a hasznosítás eredménytelennek bizonyult, és erre a közeljövőben sincs kilátás, valamint egyértelműen megállapítható, hogy az oltalom megszüntetésének speciális korlátja (pl. pályázati követelmény) nincs, akkor a Titkár erről értesíti az Elnököt.

35. Az Elnök ezt követően javaslatot tesz a Bizottságnak az oltalom megszüntetésére, csatolva a szükséges jelentéseket, az oltalom megszüntetését alátámasztó és indokoló dokumentumokat.

36. A megszüntetés tárgyában a döntést a közigazgatási államtitkár hozza meg.

6. A know-how-ra vonatkozó eljárás

37. A know-how tekintetében a 4. alcím szerinti eljárásrendet azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha a foglalkoztatottak a foglalkoztatási jogviszonyukból eredő köteleességük részeként know-how-t hoznak létre, úgy arra vonatkozóan a 21–27. pontokat nem kell alkalmazni.

7. A szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

38. A szellemi alkotás tekintetében – az el nem idegeníthető, át nem ruházható, személyhez kötött jogok kivételével – a szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog kizárólagosan a Minisztériumot illeti meg, kivéve, ha

- a) megállapodás ettől kifejezetten eltérően rendelkezik;
- b) az adott jogról a Minisztérium kifejezett nyilatkozatával lemondott.

39. A befogadott szellemi alkotások védelme, továbbfejlesztése és hasznosítása során a bejelentő köteles szorosan együttműködni a Bizottsággal és a Bizottság által kijelölt szakértővel.

40. A szellemi alkotás bizottsági értékelésére, illetve a szükséges oltalmak megszerzésére irányuló intézkedések megtételét követően vagy azokkal párhuzamosan a Minisztérium és a bejelentő kötelesek együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.

8. A szellemi alkotások nyilvántartása

41. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály – összhangban a számviteli, szerzői jogi, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló jogszabályokkal – köteles megfelelő formában és kellő részletességgel az adatvédelmi szabályokat és alapelveteket figyelembe véve számviteli célú belső nyilvántartást vezetni a Minisztérium szellemi alkotásairól. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a szellemi alkotásokat a számviteli szabályzatokban meghatározott nyilvántartásbavételi okmányok alapján veszi nyilvántartásba. A Titkár, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve, a számviteli célú nyilvántartás alapján figyelemmel kíséri a bejelentés vagy oltalom alatt álló szellemi alkotás hatósági eljárásával, fenntartásával kapcsolatos fizetési kötelezettségek határidejét, és észszerű időn belül tájékoztatja a Bizottságot a fizetési kötelezettségekről.

42. A számviteli célú nyilvántartás mellett a Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály a Minisztériumban keletkező szellemi alkotásról – a bejelentő lap adatai alapján – szellemi tulajdon portfoliót tart nyilván.

I. függelék

Szellemi alkotás bejelentő lap

Kérjük, hogy a kitöltött dokumentumot töltsse fel a Belügyminisztérium Szellemitulajdon-kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) számára a www.bm-tt.hu weboldalra.

A bejelentésről visszaigazolást kap, majd ezt követően a Bizottság felveszi Önnel a kapcsolatot.

Kapcsolattartó bejelentő neve:

Telefonszám:

E-mail-cím:

I. A Szellemi alkotás (találmány, know-how stb.) ismertetése

1. A megoldás címe
Tárgan értelmezendő, nem bizalmas információ.
2. A megoldás részletes ismertetése
Bizalmas szakmai információ, 10–15 bekezdés, külön lapokon is benyújtható.
3. Miben különbözik a megoldás a jelenleg ismert technológiáktól?
Kérjük, a választadás során hivatkozzon publikációkra, melyek a tudomány mai állásán keresztül mutatják be a megoldás újdonságtartalmát, és amelyek betekintést nyújtanak a technológia fejlődésébe!
4. Mely területen hasznosítható a megoldás? Kérjük, soroljon fel minden lehetséges (piacon vezethető) alkalmazási formát!
Kik találhatják hasznosnak a megoldást és miért? Ha van a jelenlegihez hasonló piacon lévő technológia, kérjük, fejtse ki az itt közölt megoldás egyediségének jellegét, előnyeit!
5. A fejlesztés fázisa
Milyen mértékben került gyakorlati alkalmazásra a megoldás? Milyen teszteredményekkel, vizsgálatokkal rendelkeznek, melyek a megoldás alkalmazhatóságát igazolják? Várhatóan mennyi időt vesz igénybe a piacosításhoz szükséges fejlesztés?
6. Kérjük, adjon meg kulcsszavakat a technológiával kapcsolatban!

II. Publikációk

1. Közölte-e valaha a megoldást vagy annak egy részét absztrakt, dolgozat, előadás, tézis, beszéd, újságcikk vagy bármilyen egyéb közlemény formájában?
Ha igen, kérjük, sorolja fel ezeket, és e-mailben csatolja a rendelkezésre álló másolatokat!
2. Mikorra tervezi a megoldás publikálását vagy egyéb formában történő közlését?
Amennyiben tervezi a közlést, kérjük, e-mailben csatolja annak másolatát!

III. Kutatásfinanszírozás, kutatási együttműködés

1. Ismertesse, milyen forrásokat használt fel a megoldás kidolgozása során!
Például saját (minisztériumi) költségvetés, pályázati forrás, megbízási szerződés, egyéb állami támogatás, privátszférából származó forrás stb.
2. Milyen partnerekkel működött együtt a kutatások során?
A partner nevének és a kapcsolattartó személy elérhetőségének (telefonszám, e-mail-cím) pontos megjelölésével! Például belső kutatócsoport, külső kutatóhely, ipari partner stb.

IV. Feltalálói/kutatói/alkotói nyilatkozatok

1. A feltalálók/kutatók/alkotók listája és nyilatkozatai
Kérjük, az összes feltalálót/kutatót/alkotót sorolja fel, akik a megoldás lényegi kidolgozásában részt vettek!

<p>Alulírott feltalálók/kutatók/alkotók a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentjük, hogy mi vagyunk a találmány egyedüli feltalálói/kutatói/alkotói, és nem hagyunk ki tudatosan olyan személyt a feltalálói/kutatói/alkotói körből, aki a találmány kidolgozásához érdemi módon hozzájárult.</p> <p>Alulírott feltalálók/kutató/alkotó kijelentem továbbá, hogy a jelen dokumentumban foglalt információk a legjobb tudásom szerint hitelesek és pontosak.</p> <p>Alulírott feltalálók/kutató/alkotó a jelen dokumentum aláírásával kijelentem, hogy magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el a Belügyminisztérium szellemi tulajdon-kezelésre vonatkozó szabályzatát, továbbá nyilatkozom, hogy a Bizottsággal történő kapcsolattartásra az űrlap elején megjelölt kapcsolattartó jogosult a nevemben.</p>				
Név	A találmány kidolgozásának ideje alatt ki volt a munkáltatója, és milyen beosztásban dolgozott?	Hozzájárulás aránya (%)	Aláírás	Dátum
1.				
2.				
3.				
...				

2. Sorolja fel azokat a feltalálókat/kutatókat/alkotókat, akik a feltalálók/kutatók/alkotókakon kívül még részt vettek/vesznek a megoldáshoz kötődő kutatásban!
Név és jogviszony megjelölésével!

Név	Beosztás	Munkavégzés helye (szervezeti egység, külső munkahely stb.)

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az általam közölt adatok valótlanúságából eredően a Belügyminisztériumnak okozott kár megtérítéséért kártérítési felelősséggel tartozom, a valótlanúságból eredő következményeket vállalom.

Elfogadom a Belügyminisztérium Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzatát, az abban foglaltakat betartom, az abban foglaltak szerint járok el.

Tudomásul veszem mint feltaláló, bejelentő, kapcsolattartó, hogy az általam megadott adatokat a Belügyminisztérium a GDPR 6. cikk e) pontja szerint közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásának megfelelően kezeli. Az adatok kezeléséről szóló tájékoztatót az adatkezelés megkezdése előtt megismerttem, valamint a bejelentő lapon szereplő személyekkel (partnerekkel, feltalálók, kutatókkal, alkotókkal) megismerttettem.

Kelt:

.....
a Bejelentő (kapcsolattartó) aláírása