

**A BELÜGYI TUDOMÁNYOS TANÁCS
ÜGYRENDJE**

Az Ügyrendet a Belügyi Tudományos Tanács a 2/2024. (04. 05.) számú, 2024. április 5. napján kelt határozatával jóváhagyta.

**B U D A P E S T
2024**

I. Általános rendelkezések

1. A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) értelmében
 - a) a Belügyminisztérium központi tudományos szervezete a Belügyi Tudományos Tanács. A Belügyi Tudományos Tanács véleményező és a Belügyminisztérium egészét érintő tudományos kutatási célkitűzések meghatározása terén javaslattevő testülete.
 - b) alaprendeltetése a belügyi tudományos értékek feltárásának elősegítése, a tudományos eredmények gyakorlatban történő alkalmazásának szorgalmazása, valamint a belügyi tudományos tevékenység tudományrendszertani helyének és szerepének erősítése, központi szintű összegzése,
 - c) a Belügyi Tudományos Tanács – a belügyi ágazat vezetői tevékenységének tudományos megalapozása érdekében – a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkára irányításával működik,
 - d) a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkára által átruházott jogkörben a Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) vezetője működteti a Belügyi Tudományos Tanácsot,
 - e) a Főosztály összegzi a Belügyi Tudományos Tanács javaslatait,
 - f) a Belügyi Tudományos Tanács keretein belül működik a szakterületeken elméleti munkásságot folytató doktorjelöltek és tudományos fokozattal rendelkező kutatók közössége, a doktori kollégium.
2. Az Utasítás 9. és 10. pontja értelmében a belügyi tudományos munka területi szinten a 10. pont szerinti tudományos tanácsokból (a továbbiakban együtt: tudományos tanácsok) áll. Tudományos tanács működik
 - a) a Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkárságán,
 - b) a Belügyminisztérium Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárságán,
 - c) az Országos Rendőr-főkapitányságnál,
 - d) a Terrorelhárítási Központnál,
 - e) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságánál,
 - f) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságánál,
 - g) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál,
 - h) az Országos Vízügyi Főigazgatóságnál, valamint
 - i) a Nemzeti Védelmi Szolgálatnál.
3. Az Utasítás 19/A. pontja értelmében a Belügyi Tudományos Tanács szervezetét
 - a) az elnök,
 - b) a tudományos alelnök,
 - c) az ügyvezető alelnök,

- d) az elnök által felkért tagok (a továbbiakban: tagok)
- e) a tanácskozási jogú résztvevők alkotják.

4. Az Utasítás 21/A. pontja értelmében a Belügyi Tudományos Tanács tanácskozási jogú résztvevői a tudományos tanácsok elnökei.
5. Az Utasítás 23. pontja értelmében a Belügyi Tudományos Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet a Főosztály támogatja munkaprogramjainak előkészítésével, az ezzel kapcsolatos szervezéssel és adminisztrációval.
6. A Belügyi Tudományos Tanács tevékenységével kapcsolatos alapvető működési, szervezeti, hatásköri és ügyviteli szabályokat – figyelemmel a belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás, továbbá a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI.28.) BM utasítás rendelkezéseire – az ügyrend határozza meg.

II. A Belügyi Tudományos Tanács összetétele

7. A Belügyi Tudományos Tanács létszáma, a felkért tagok összetétele nem kötött, azt a feladatokra figyelemmel az elnök alakítja ki.
8. A Belügyi Tudományos Tanács munkájában való részvételre a felkérés a Belügyi Tudományos Tanács elnökének hatáskörébe tartozik.
9. A Belügyi Tudományos Tanács tagjainak javaslata alapján a Belügyi Tudományos Tanács elnöke tiszteletbeli elnöki címet adományozhat a belügyi tudományos tevékenység terén kiemelkedő eredmények elismeréseként. A címmel feladat- és hatáskör nem jár.
10. Az elnök a Belügyi Tudományos Tanács tagjainak összetételét évente áttekinti, rendkívüli esetben az ügyvezető alelnök javaslata alapján dönt a tagok felkéréséről.
11. A Belügyi Tudományos Tanács tagja távolléte esetére az elnök egyetértésével – teljes körű meghatalmazással – helyettesítéséről gondoskodik.

III. A Belügyi Tudományos Tanács működése

12. A Belügyi Tudományos Tanács a tevékenységét ülések formájában, valamint a szavazati joggal rendelkező tagjaiból, a tanácskozási jogú résztvevőiből, továbbá a tudományos

élet felkért képviselőiből állandó vagy eseti jelleggel létrehozott munkacsoportokban végzi.

13. A Belügyi Tudományos Tanács évente legalább két alkalommal – minden év március 31-ig és november 30-ig – ülést tart.
14. Az elnök döntése, vagy a Belügyi Tudományos Tanács legalább három tagjának kezdeményezése alapján – a Belügyi Tudományos Tanács ülése során kívül is összehívható.
15. Az elnök – az ügyvezető alelnök javaslatára – dönt a Belügyi Tudományos Tanács üléseinek összehívásáról, meghatározza annak helyét (személyes jelenlét, hibrid, online), időpontját, napirendjét és az adott napirendi pontok alapján a meghívottak körét.
16. Az ügyvezető alelnök irányításával a Főosztály az ülésre vonatkozó – az ülés napirendi pontjait tartalmazó – meghívót, a napirendi pontokhoz tartozó dokumentumokat legkésőbb két héttel az ülésnap előtt megküldi a tagoknak, a tanácskozási jogú résztvevőknek és a meghívottaknak. Ha azt a sürgősség indokolja az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
17. Az ülés időpontját és helyét, továbbá napirendjét – az ügyvezető alelnök javaslatára – az elnök határozza meg.
18. Az ülésre meghívást kapnak a Belügyi Tudományos Tanács
 - a) tisztségviselői,
 - b) tagjai,
 - c) tanácskozási jogú résztvevői,
 - d) állandó meghívottjai, valamint eseti meghívottjai.
19. A Belügyi Tudományos Tanács állandó meghívottjai:
 - a) az Egészségügyi Tudományos Tanács elnöke,
 - b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem tudományos rektorhelyettese,
 - c) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Rendészettudományi Doktori Iskola vezetője,
 - d) a Magyar Rendészettudományi Társaság főtitkára,
 - e) a Belügyi Doktori Kollégium elnöke,
 - f) az Országos Polgárőr Szövetség Tudományos Tanácsának elnöke,
 - g) a Doktoranduszok Országos Szövetsége elnöke.
20. A tudományos alelnök vagy az ügyvezető alelnök javaslata alapján, az elnök döntése értelmében a Belügyi Tudományos Tanács munkájába eseti meghívottak is bekapcsolódhatnak.
21. Az állandó meghívottak és az eseti meghívottak az adott ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

22. A Belügyi Tudományos Tanács ülésen tárgyalja
 - a) a belügyi ágazat tudományos célkitűzéseit, a rövid- és hosszútávú kutatási irányokat és feladatokat,
 - b) a szakmai fejlesztési igényekhez kapcsolódó tudományos tevékenységre vonatkozó elvi kérdéseket,
 - c) a belügyi ágazat egészét érintő tudományos eredmények hasznosítására, közzétételére vonatkozó javaslatokat,
 - d) a belügyi ágazat hazai és a nemzetközi tudományos együttműködésének legfőbb irányait, területeit,
 - e) a tudományos tanácsok működését, kutatási és fejlesztési eredményeit,
 - f) a Belügyi Tudományos Tanács előző évi eredményeit, valamint a következő év munkatervét.
23. Az ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Belügyi Tudományos Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
24. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az elnök nincs jelen, szavazategyenlőség esetén az ügyvezető alelnök szavazata dönt.
25. Az ülésen napirenden kívüli kérdésekben akkor hozható határozat, ha azok megtárgyalásához az ülésen jelenlévő tagok legalább kétharmada hozzájárul.
26. Ha az ülést nem 14-16. pontokban meghatározottak szerint hívták össze, határozat csak akkor hozható, ha a Belügyi Tudományos Tanács minden tagja jelen van, és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.
27. A Belügyi Tudományos Tanács – az elnök, ill. távollétében az ügyvezető alelnök által kiadmányozott – határozatait évenkénti emelkedő sorszámmal a Főosztály tartja nyilván. A határozatok egy eredeti példányban készülnek.
28. Az elnök mind az ülésre, mind a munkacsoporti ülésre meghívhatja a tárgyalt szakterület, témakör külső – tagsággal, illetve tanácskozási jogosultsággal nem rendelkező – szakembereit. A meghívottak az adott ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
29. A 15. pontban foglalt eseteket kivéve – ha azt a sürgősség indokolja – az elnök ülés összehívása nélküli elektronikus szavazást is elrendelhet, melyet az elnöknél – az ügyvezető alelnök útján – bármelyik tag kezdeményezhet.
30. Az ülés megtartása nélküli elektronikus szavazás menete:
 - a) az elrendelést követő 3 munkanapon belül az ügyvezető alelnök a tag által megjelölt elektronikus címre megküldi a javasolt határozat tervezetét, továbbá annak előterjesztését azzal, hogy a határozat-tervezetre a határozathozatalhoz szükséges esetleges észrevételüket, kérdéseiket a kérelmező részére elektronikus úton legkésőbb 3 munkanapon belül tehetik meg;

- b)* a kérdéseket a kérelmező köteles a kézhezvételt követően legkésőbb 3 munkanapon belül megválaszolni, a javaslatokat átvezetni vagy elutasításuk okát indokolni;
- c)* a tagoknak a kérelemben megjelölt, illetve a kérdések, észrevételek alapján az előterjesztő által módosított határozat-tervezetre a kérelem kézbesítését követő legkésőbb 3 munkanapon belül van lehetőségük a szavazatukat az ügyvezető alelnök részére elektronikus úton megküldeni;
- d)* az ügyvezető alelnök az utolsó szavazat megérkezését, vagy a megadott határidő leteltét követően megállapítja a szavazás eredményét.

31. Az elektronikus szavazás során

- a)* a Belügyi Tudományos Tanács a 23. pontban előírt határozatképesség megtartása mellett, ülés tartása nélküli döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
- b)* amennyiben a tag nem adja le a megadott határidőn belül a szavazatát, úgy kell tekinteni, hogy a szavazásban nem vett részt;
- c)* szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
- d)* az elektronikus szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető alelnök hitelesíti;
- e)* a szavazás eredményét tartalmazó hitelesített jegyzőkönyvet az ügyvezető alelnök a tagoknak elektronikus úton tájékoztatásul megküldi.

32. A munkacsoport vezetője a munkacsoporti ülés meghívóit és mellékleteit legkésőbb egy héttel az ülésnap előtt megküldi a munkacsoport tagjainak és a meghívottaknak. Különösen indokolt esetben a Belügyi Tudományos Tanács elnöke rövidebb határidőt is megállapíthat.

33. A munkacsoport ülésének időpontját és helyét, továbbá napirendjét a munkacsoport vezetője határozza meg, amelyről az ügyvezető alelnököt értesíti.

34. Az ülésre és a munkacsoporti ülésre szóló meghívó mellékletét képezi:

- a)* a javasolt napirend, valamint
- b)* a megtárgyalandó előterjesztések és egyéb dokumentumok.

35. A tagok, a tanácskozási jogú résztvevők, az ülés valamennyi meghívottja az őket érintő témára vonatkozó dokumentumot kapják meg.

36. Az egyes napirendek, előterjesztői, előadói

- a)* a tervezett ülést megelőzően harminc nappal,
 - b)* a munkacsoport üléseit megelőzően tizenöt nappal
- korábban sokszorosításra alkalmas formában átadják az ügyvezető alelnöknek az ülésekhez felhasználni tervezett dokumentumot. Különösen indokolt esetben az elnök a dokumentumok megküldésére rövidebb határidőt is megállapíthat.

37. A Belügyi Tudományos Tanács üléseiről az ügyvezető alelnök/Főosztály, a munkacsoport üléseiről a munkacsoport vezetője emlékeztetőt készít, amelyet az ülést követő 15 napon belül megküld a tagoknak, illetve a munkacsoport tagjainak.
38. A Belügyi Tudományos Tanács üléséről készült emlékeztető nyilvános.
39. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, az ülésen jelenlevő személyeket, a napirendet, valamennyi, az ülésen elhangzott felszólalás tartalmi kivonatát, valamint az ülésen hozott határozatokat.
40. A munkacsoportok az általuk végzett tevékenység és feladatkör alapján szükség szerint üléseznek.
41. A munkacsoport tevékenységét a munkacsoport vezetője szervezi, irányítja, a tevékenységet feladattervben tervezi. A munkacsoport vezetője tevékenységéről az ügyvezető alelnököt folyamatosan tájékoztatja. A munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységéről az ülésen számol be.
42. A Belügyi Tudományos Tanács a munkacsoporti ülésen tárgyalja, illetve vitatja meg
 - a) az adott szakterület belügyi szerveinek tudományos bizottságai, tanácsai által irányított, koordinált tudományos munkát,
 - b) az adott szakterületre vonatkozó tudományos munkát érintő jogszabályok tervezeteit,
 - c) a központilag kiírt tudományos pályázatok tervezeteit, illetve eredményeit, azok hasznosítási javaslatait,
 - d) az adott szakterület tudományos minősítéssel rendelkező munkatársainak és kutatóinak tevékenységét, kutatási eredményeit, továbbá a doktori (PhD) képzésben résztvevők munkásságát, tanulmányait.

IV. Feladat- és hatáskörök

43. Az elnök
 - a) képviseli a Belügyi Tudományos Tanácsot,
 - b) felkérést ad a Belügyi Tudományos Tanács munkájában való részvételre,
 - c) gondoskodik – az ügyvezető alelnökkel közösen – a távlati, középtávú és éves ágazati kutatási tervek, tudományos dokumentumok összeállításáról és a Belügyi Tudományos Tanács elé terjesztéséről,
 - d) dönt a Belügyi Tudományos Tanács üléseinek, soron kívüli ülésének összehívásáról, az elektronikus szavazás elrendeléséről,
 - e) dönt az érmeik, oklevelek odaítéléséről,
 - f) szavazategyenlőség esetén szavazatával dönt.

44. A tudományos elnök és az ügyvezető alelnök az elnök által átruházott mértékben gyakorolják az elnök feladatait, képviselik a Belügyi Tudományos Tanácsot. Az ülésen a távollévő elnököt az elnök által kijelölt alelnök helyettesíti.

45. A tudományos alelnök

- a) az elnök számára a belügyi tudományos tevékenységhez kapcsolódó döntéselőkészítő javaslatokat tesz,
- b) figyelemmel kíséri és támogatja a belügyi tudományos tevékenységet,
- c) ellátja a gyakornoki rendszer kuratóriuma elnöki tisztségét,
- d) elősegíti a Belügyi Tudományos Tanács tudományos kutatói tevékenységre vonatkozó együttműködéseket.

46. Az ügyvezető alelnök

- a) az elnök számára a Belügyi Tudományos Tanács tevékenységéhez kapcsolódó döntéselőkészítő javaslatokat tesz,
- b) gondoskodik – a tudományos alelnökkel közösen – a távlati, középtávú és éves ágazati kutatási tervek, tudományos dokumentumok összeállításáról és a Belügyi Tudományos Tanács elé terjesztéséről,
- c) koordinálja a tudományos tanácsok tevékenységét,
- d) javaslatot tesz az ülés és a munkacsoportos ülés konkrét időpontjára és helyére, továbbá napirendjére,
- e) a beérkezett javaslatok alapján összeállítja a Belügyi Tudományos Tanács éves munkatervét, költségvetési igényét, gondoskodik annak időben történő felterjesztéséről,
- f) koordinálja a belügyi szervezetek tudományos pályázatainak meghirdetését,
- g) rendszeresen tájékoztatja a Belügyi Tudományos Tanácsot a tudományos fokozattal rendelkező szakemberek és kutatók tudományos tevékenységéről, valamint a Belügyi Tudományos Tanács által támogatott doktori (PhD) képzésben résztvevők előmeneteléről,
- h) rendszeres kapcsolattartás keretében biztosítja a tudományos tanácsok közötti információcserét a tudományos tevékenység kölcsönös támogatása céljából,
- i) irányításával, az általa kijelölt, a Főosztály állományában lévő munkatárs koordinációjával történik a Belügyi Tudományos Tanács titkársági feladatainak ellátása.
- j) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az elnök közvetlenül átruház,
- k) előkészíti és az elnöknek jóváhagyásra felterjeszti a munkacsoportok vezetőinek felkérésére vonatkozó javaslatot,
- l) gondoskodik a Belügyi Tudományos Tanács honlapjának folyamatos aktualizálásáról,
- m) előkészíti a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából rendezett központi belügyi ünnepséget,
- n) irányításával működik a Belügyi Tudományos Tanács honlapja.

47. A Belügyi Tudományos Tanács tagja:

- a) jelen ügyrendben meghatározottak szerint részt vehet a Belügyi Tudományos Tanács munkájában, ülésein,
 - b) szavazás útján részt vehet a Belügyi Tudományos Tanács állásfoglalásának, véleményének, határozatának kialakításában, valamint
 - c) távolléte esetén eseti jelleggel – teljes körű meghatalmazással – a melléklet szerinti meghatalmazás mintával, az elnök jóváhagyásával helyettesítőről gondoskodik.
48. A Belügyi Tudományos Tanács ülésének tanácskozási jogú résztvevője:
- a) véleménynyilvánítási, javaslattételi jogkörrel részt vehet a Belügyi Tudományos Tanács munkájában, a Belügyi Tudományos Tanács ülésein,
 - b) évente egy alkalommal beszámol, valamint a Belügyi Tudományos Tanács ülésén lehetőség kap az általa képviselt tudományos tanács eredményeinek, terveinek ismertetésére,
 - c) képviseli az általa képviselt tudományos tanács álláspontját, szabadon véleményt nyilvánít saját, egyéni, tudományos meggyőződésének megfelelően,
 - d) távolléte esetén – teljes körű meghatalmazással – helyettesítőről gondoskodik, függetlenül attól, hogy az egyedi esetre, vagy tartósabb távollétre szól.
49. A meghívott véleménynyilvánítási, javaslattételi jogkörrel részt vehet a Belügyi Tudományos Tanács azon ülésén, amelyre egy adott napirendi pont szakértőjeként felkérték.
50. A Belügyi Tudományos Tanács tevékenységéhez kapcsolódó - tervezési, szervezési, technikai és adminisztrációs – titkársági feladatokat a Főosztály látja el, melynek során:
- a) összesíti a Belügyi Tudományos Tanács éves munkatervére vonatkozó javaslatokat,
 - b) gondoskodik a Belügyi Tudományos Tanács üléseire vonatkozó – az ülések napirendi pontjait magában foglaló meghívók, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok, legkésőbb két héttel az ülésnap előtti kiküldéséről,
 - c) dokumentálja a Belügyi Tudományos Tanács üléseit,
 - d) kiküldi a munkacsoportok alakuló üléseire szóló meghívókat,
 - e) nyilvántartást vezet a kutatóhelyek, kutatási témák és eredmények, valamint a tudományos publikációk ágazati szintű áttekinthetősége érdekében,
 - f) ellátja a Belügyi Tudományos Tanács által meghirdetett pályázati felhívásokhoz kapcsolódó szervezési, adminisztrációs feladatokat,
 - g) lebonyolítja az elektronikus szavazásokat,
 - h) működteti a Belügyi Tudományos Tanács honlapját.

V. Elismerések adományozásának rendje

51. A Belügyi Tudományos Tanács a Belügyminisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) foglalkoztatási jogviszonyban álló oktatók, kutatók és más személyek, kivételesen, érdemeikre tekintettel a Belügyminisztériummal foglalkoztatási

jogviszonyban nem álló személyek huzamosan tartó, magas színvonalú tevékenysége elismeréseként

- a) kiváló tudományos munkáért Szabó András-érmét,
 - b) kiváló tudományos szervezői munkáért Szabó András-érmét,
 - c) kiváló tudományos munkáért Szabó András-oklevelet,
 - d) kiváló tudományos szervezői munkáért Szabó András-oklevelet
- (a továbbiakban együttes említésük esetén: elismerések) adományoz.

52. Az elnök minden év április 30-ig megküldi az Utasítás hatálya alá tartozó szervek és szervezetek irányába a felkérést az elismerésekben részesülő személyekre vonatkozó javaslatok bekérésére. A kategóriánként minimum 2, maximum 5 fő személyre vonatkozó, személyenként minimum féloldalas, maximum egyoldalas, meghatározott szempontok szerinti indoklást tartalmazó javaslatok beérkezési határideje minden év szeptember 30.
53. A Belügyi Tudományos Tanácson belül öttagú előkészítő bizottság tevékenykedik az elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatok összesítése érdekében.
54. Az előkészítő bizottság elnökét és tagjait minden év szeptember 10-ig a Belügyi Tudományos Tanács elnöke jelöli ki rotációs rendszerben a Belügyi Tudományos Tanács felkért tagjai közül 3 főt, további 2 főt a tanácskozási jogú résztvevők és a munkacsoportok vezetői közül, valamint a Belügyi Doktori Kollégium elnökségéből. A kijelölés az elismerések odaítélésének napjáig érvényes.
55. Az előkészítő bizottság ülését az elnök hívja össze.
56. Az előkészítő bizottság az Utasítás hatálya alá tartozó szervek és szervezetek – csoportosítja, előkészíti és elektronikus szavazásra bocsátja a Belügyi Tudományos Tanács tagjai részére.
57. Az elektronikus szavazás eredményét az előkészítő bizottság – az ügyvezető alelnök útján – döntésre az elnök részére minden év október 30-ig felterjeszti. A javaslatnak kategóriánként legalább két-két személyt kell tartalmaznia.

VI. Honlap

58. A Belügyi Tudományos Tanács honlapot üzemeltet.
59. A honlapon megjelenítendő adatok:
- a) a működésre vonatkozó normák,
 - b) a Belügyi Tudományos Tanács tagjainak, tanácskozási jogú résztvevőinek, állandó meghívottak névsora,
 - c) a Belügyi Tudományos Tanács munkacsoportjai megnevezése,

- d)* az adományozható elismerések felsorolása, az elismerésben részesültek névsora,
- e)* a Belügyi Tudományos Tanács rendezvényeire vonatkozó adatok,
- f)* az ülések emlékeztetőiről készült kivonatok, valamint
- g)* az aktuális tudományos pályázatok.

VII. Záró rendelkezések

60. Ez az ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Belügyi Tudományos Tanács BMVTTTF/1867-12/2017. számú határozatával, 2017.10.24. napján kelt ügyrendje.

Budapest, 2024. április

Dr. Felkai László
közigazgatási államtitkár
Belügyi Tudományos Tanács
elnök

Melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a Belügyi Tudományos Tanács tagja ezúton meghatalmazom-t, a Belügyi Tudományos Tanács tagját, hogy **a Belügyi Tudományos Tanács ülésén,-én szavazati joggal képviseljen.**

Budapest, 2024.

.....
aláírás

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített